



## PROTOKOLL der 62. Vorstandssitzung 30.11.2021

1. Begrüßung (Herr Seefeld)  
Herr Seefeld begrüßt alle Anwesenden.
2. Genehmigung des Ergebnisbericht der letzten Vorstandssitzung  
Der Ergebnisbericht wird genehmigt, es gab keine Einwände/Rückmeldungen in der gesetzten Frist.
3. Genehmigung der Tagesordnung  
Ergänzung von Herr Seefeld: unter „Sonstiges“ Punkt „Mitgliedschaftsantrag ETI“ unter 9.3 ergänzt.
4. Offene Punkte aus der laufenden Aufgabenliste  
(siehe auch Aufgabenliste vom 03.11.2021 der letzten Vorstandssitzung)  
Es wurden bis auf Punkt 4 alle Aufgaben abgearbeitet. Anbei die aktuelle Aufgabenliste – Punkt 4 wird neu zu Punkt 62/1.

Datenschutzänderungen/-anpassungen sollen künftig zur schnelleren Erkennbarkeit gelb markiert und anschließend verteilt werden.

5. Finanzplanung (Haushaltsplan/Liquiditätsplan/Kassenplan) – Herr Wahl  
Herr Wahl zeigt den Kassenbericht 2021.  
Der Haushaltsplan 2022 wird angepasst.  
Die Projekt-Budgetplanung wird ebenfalls angepasst.  
Neuer Plan anbei als Anlage.
6. Aktivitäten der Geschäftsstelle (Sammelmenge/Datenbankstatus/Aktivitäten)  
Frau Zwicknagel berichtet über die Aktivitäten des vergangenen Jahres. Der Tätigkeitsbericht ist als Anlage beigefügt.  
Es erfolgte 2021 die Umstellung der Ladevorgänge bei DHL (Kipper) und der Wechsel zur neuen Ablieferadresse Lünen statt Hamburg. Derzeit stehen noch ca. 60-80 Tonnen bei DHL zu Ablieferung nach Lünen bereit (Rückstau). Eine erste Lieferung erfolgt am 01./02.12.2021, danach sollen die angestauten Mengen nach und nach abgebaut werden.  
Die Anzahl der Sammler ist leicht gestiegen.
7. Öffentlichkeitsarbeit

### 7.1 LZW-Übergaben und Anträge 2021 / 2022

Es wurden 2021 fünf Lernzirkelwagen übergeben, zwei Übergaben leitet Frau Brenke. Für 2022 liegen bereits weitere fünf Anträge vor, daher wurde dem Antrag auf den Bau 10 neuer Wagen stattgegeben.

### 7.2 Sammelaktion BW 2021 – Frau Brenke

Frau Brenke berichtet über die in diesem Jahr gestartete Sammelaktion Baden-Württemberg, an der sich u.a. die Ministerien für Kultus und Umwelt beteiligen. Ziel ist es, flächendeckend in Baden-Württemberg an festgelegten Sammelstellen Gitterboxen aufzustellen und die Schmelzsicherungen in den Beruflichen Schulen einzusammeln. Näheres siehe auf der Homepage [nh-hh-recycling.de](http://nh-hh-recycling.de) unter „Aktuelles“. Die Aktion wird von Frau Brenke in Zusammenarbeit mit Matthias Link (Heinrich-Hertz-Schule in Karlsruhe) geleitet. Eine finale Übergabe soll im Herbst 2022 stattfinden. Der Termin

wird noch festgelegt. Für diese Übergabe sollen Präsente für die Teilnehmer beschafft werden. Frau Brenke wird die Planung übernehmen.

#### 7.4 Clippings 2021

Der Clipping-Report wird zur Mitgliederversammlung erstellt und vorab per E-mail an alle verschickt. Er enthält die Werbeaktivitäten des Jahres 2021.

#### 7.5 Werbebudget 2022 (wird vorab per E-mail geschickt, Abstimmung mit HK)

Dem neuen Werbeplan wurde zugestimmt und im Haushaltsplan angepasst. (Anlage anbei).

### 8. Förderungen im Bereich Aus- und Weiterbildung / Forschungsprojekte des Vereins / Neue Projekte und -anträge

#### 8.1 Status laufender Projekte anhand des neuen Haushalts- und Liquiditätsplans (siehe auch Aufgabenliste)

Herr Seefeld stellt das neue Projekt von Prof.Dr. Rogler von der HTW Dresden (ZAFT) vor (Projektantrag anbei), welches mit ca. 80.000,- Euro geplant ist. Es werden 80.000,- für dieses Projekt budgetiert. Die Laufzeit des Projekts beträgt 1 Jahr. Am Ende des Projektes soll eine Zusammenfassung der Ergebnisse w. m. in Form eines „Anwenderleitfaden/-empfehlung“ erstellt werden.

#### 8.2 LZW Planung neuer Wagen für 2022

Es werden 10 neue LZW genehmigt.

#### Sonstiges

#### 9.1 Markenmeldungen Brasilien, Griechenland, England und Irland– Stand 11/2021

Herr Seefeld erläutert den Bearbeitungsstand bzgl. der NH-Markennutzung zwischen NH-HH-Recycling und der NH Hotel Group Madrid. Die NH Hotel Group möchte eine Unterlassung der Nutzung für u.a. „Kongresse und Konferenzen“.

Herr Seefeld hat unseren Vertragsanwalt gebeten, dem zu widersprechen.

#### 9.2 Reorganisation Geschäftsstelle, Einstellung Miriam Brenke

Frau Brenke ist ab 1.12.2021 als Midi-Jobber im NH/HH-Recyclingverein angestellt. Der Vertrag wurde vorab mit unserem Steuerberater durchgesprochen. Dem Verein entstehen hieraus keine zusätzlichen Kosten, da der Vertrag mit SIBS entsprechend angepasst wurde.

Offizielle Begrüßung der neuen Mitarbeiterin Miriam Brenke und Erläuterung des künftigen Betätigungsfeldes.

#### 9.3 Ergänzendes Thema: Offizielle Mitgliedschaft ETI

Einem Antrag in der Vergangenheit konnte nicht stattgegeben werden, da zu diesem Zeitpunkt ETI noch kein Mitglied im ZVEI war. (Antrag anbei)

Da ETI jetzt dem ZVEI angeschlossen ist, ist der Antrag auf Mitgliedschaft nun formal rechtens. Dieses Thema wurde auf der letzten Mitgliederversammlung vorgestellt und soll nun auf der nächsten Mitgliederversammlung entschieden werden.

Als neuen Punkt in die Einladung MV ergänzen: Beschluss über die Aufnahme des neuen Mitglieds ETI.

Herrn Seefeld wird vorab die Mitglieder per E-mail darum bitten, die Entscheidung vorzubereiten.

*Erinnerung VS Dezember 2022: 06./07.12.2022*