



# NH/HH-Recycling



Verein zur Förderung des umweltgerechten Recycling von abgeschalteten NH/HH-Sicherungseinsätzen e.V.

## Protokoll der 67. Vorstandssitzung 19.03.2024

08.30 Uhr

1. Begrüßung – Kownatzky

Herr Kownatzky begrüßt alle Anwesenden.  
Da keiner fehlt, ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

2. Genehmigung des Ergebnisbericht der letzten Vorstandssitzung  
(automatisch, wenn innerhalb der 14-Tage-Frist kein Widerspruch erfolgt ist)

Es ist in der angegebenen Frist kein Widerspruch erfolgt, daher genehmigt.

3. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde genehmigt.

4. Offene Punkte aus dem Action-Tracker AcT (siehe Anlage AcT)

Hierzu die Kommentare im angehängten Act-Tracker beachten!

5. Finanzplanung (Haushaltsplan/Liquiditätsplan/Kassenplan) – Wahl

Herr Wahl erläutert beiliegenden Haushaltsplan/Liquiditätsplan/Kassenplan (Anlage).

Für die Zusatzdienstleistung Mehraufwand aufgrund der Elternzeit von Frau Brenke-Kropf wird die Geschäftsstelle ein Angebot über die Mehrkosten stellen vom 01.04.-31.09.2024 zur Bewältigung der anfallenden Tätigkeiten. (erledigt)

Die drei letzten Ablieferungen an AURUBIS 2024 konnten bisher noch nicht abgerechnet werden. Trotz der 60-Tage-Frist sind die Abrechnungszeiträume meist länger.

Auffällig sind die niedrigeren Silberanteile in den letzten 3 Jahren (nach Wechsel zu AURUBIS Lünen). Frau Schuch wird im Vorfeld nach einer Erklärung gefragt und der Vorschlag gemacht, bei 4-6 Ablieferungen einen externen Analytiker hinzuzuziehen. Wir würden dann bei Herrn Bernhardt von msbSampling nachfragen, ob er diese Aufgabe übernehmen würde, da er auch in der Vergangenheit die Analysen begleitet hat.

5.1 Tagungspauschale durch die Mitgliedsfirmen, Info auf MV

Dieser Punkt wird in die Tagesordnung der kommenden Mitgliederversammlung aufgenommen (siehe auch VS März 2024 Pkt 10.1 – online im Mitgliederportal). Die Mitgliedsfirmen, welche keinen eigenen Tagungsraum zur Verfügung stellen können, übernehmen die Kosten für einen extern gebuchten Raum (i.d.R. im Hotel).

6. Aktivitäten/Bericht der Geschäftsstelle (Sammelmenge/Datenbankstatus/Aktivitäten)

6.1 Tätigkeitsbericht SIBS / Geschäftsstelle – Zwicknagel)

Frau Zwicknagel stellt einen gekürzten Tätigkeitsbericht vor, da dieser zum Bericht Dezember weitgehendst unverändert geblieben ist. Es wurden bis Datum 64 Tonnen bei AURUIBS abgeliefert. Der Jahresschnitt 2023 mit 188 Tonnen entspricht ungefähr dem Schnitt der letzten Jahre. Es sind zwar nicht weniger Sammler, aber die Sammelmengen insgesamt sind etwas rückläufig, auch weil Wartungszyklen aus Spargründen hinausgezögert werden.

Derzeit stehen ca. 60 Gitterboxen bei DHL Hamburg im Lager.

Da Frau Brenke-Kropf länger voraussichtlich bis Mitte Mai krankgeschrieben ist und danach die Elternzeit in Anspruch nehmen wird, wurde die Geschäftsstelle dahingehend umstrukturiert, dass Frau Englputzeder die anfallen Arbeiten zusätzlich übernimmt. Die Vergütung für den Mehraufwand wird mit Firma SIBS durch einen befristeten Vertrag geregelt. Hier bezahlt NH-HH-Recycling die anfallenden Mehrkosten, die über denen der Miniob-Anstellung von Frau Englputzeder liegen (derzeit 538 Euro).

## 7. Öffentlichkeitsarbeit

### 7.1 Info Spendenplanung ETI für MV 2024: Wildwasser Würzburg

Hier gab es bis Datum noch keine konkreten Meldungen seitens ETI, Herrn Hochrein.

### 7.2 Social Media Aktivitäten – M.Brenke-Kropf (online)

Dieser Punkt wird zur nächsten Vorstandssitzung zurückgestellt, da die Aufgaben aufgrund des längeren Ausfalls von Frau Brenke-Kropf pausiert wurden.

### 7.4 „30 Jahre Jubiläum“ – erste Vorbereitungen GS

Der bisher geplante Eventmanager Schrödinger hat leider kurzfristig den Auftrag storniert. Es konnte eine neue Eventfirma „Donauevents“ gefunden werden. Das erste Treffen findet in der kommenden Woche statt.

Der grobe Ablauf ist festgelegt und am Event 25-Jahre angelehnt.

Herr Grote wird gefragt, ob er die Moderation des Sicherheitstags übernehmen wird. Hier wird Herr Wahl die Koordination mit Herrn Grote übernehmen (dieser ist ab 7.4. wieder erreichbar).

## 8. Förderungen im Bereich Aus- und Weiterbildung / Forschungsprojekte des Vereins / Neue Projekte und -anträge

### 8.1 Status laufender Projekte anhand des neuen Haushalts- und Liquiditätsplans

Es gibt keine laufenden Projekte.

### 8.2 Klärung der Frage nach Veröffentlichung der ersten Ergebnisse „msTau“

Der Bericht des Projekts msTau wird im Mitgliederbereich intern veröffentlicht.

Es wird noch auf Rückmeldung der Experten gewartet, um ein Folgeprojekt zu entscheiden.

Die Mitglieder sollten nach weiteren Projektvorschlägen gefragt werden. Diese sollten auf der Mitgliederversammlung besprochen werden.

## 9. Markenmeldungen – aktueller Stand und Budgetplanung - Brenke-Kropf

Die Löschung der Marken NH und HH in China läuft. Weitere Maßnahmen sind

derzeit nicht erforderlich. Zur Mitgliederversammlung soll abgefragt werden, welche Marken in welchen Ländern noch notwendig sind.

## 10. Sonstiges

### 10.1 Büro/Lagerraum Brenke-Kropf / neuer, geänderter Vertrag

Die von Frau Brenke-Kropf angebotene Miete Büro/Lager wird bis 09/2024 zurückgestellt, bis Frau Brenke-Kropf wieder im Einsatz ist.

### 10.2 nochmalige Absprache über eine Sonderspende, Anfrage M. Link

Wird aufgrund der finanziellen Situation nochmals auf die nächste Vorstandssitzung im Dezember verschoben.

### 10.3 Termine der nächsten VS-Sitzungen

(bestehend 02./03.12.2024, bestehend 18./19.03.2025)  
NEU: 02./03.12.2025

Gez. Harald Kownatzky  
Vorstandsvorsitzender