



**NH/HH-Recycling**



Verein zur Förderung des umweltgerechten Recycling von abgeschalteten NH/HH-Sicherungseinsätzen e.V.

NH/HH-Recycling  
Geschäftsstelle  
Hofmannstr. 6,  
93491 Stamsried

***Protokoll zur 49. Vorstandssitzung 2015  
in Eltville am Rhein am 03./04.03.2015***

***Anwesende Mitglieder:***

Herr Seefeld	SIEMENS
Herr Kownatzky	EFEN
Herr Grote	DRIESCHER

***Anwesende Gäste:***

Frau Zwicknagel	ZAK/Geschäftsstelle (Protokollführerin)
-----------------	---

***Verteiler:***

Mitglieder des NH/HH-Recycling  
Geschäftsstelle Frau Zwicknagel



## Vorstandssitzung am 04.03.2015 in Eltville am Rhein T A G E S O R D N U N G

08.30 Uhr

- 1 Begrüßung
- 2 Offene Punkte aus der laufenden Aufgabenliste
- 3 Kassenbericht
- 4 Haushaltsplan
- 5 Liquiditätsplan
- 6 Aktivitäten der Geschäftsstelle
  - 6.1 Sammelmengen und Datenbankstatus / Bericht der GS
  - 6.2 Infos über geplante Lernzirkel-Veranstaltungen
- 7 Förderungen im Bereich Aus- und Weiterbildung/  
Forschungsprojekte des Vereins
  - 7.1 Status laufender Projekte und Freigabe neuer Projekte anhand des aktuellen Haushalts- und Liquiditätsplans
- 8 Öffentlichkeitsarbeit
  - 8.1 Sicherungshandbuch – aktueller Stand
  - 8.2 Bedarf an Werbemitteln für Ressourceneffizienzkongress und ICEFA
- 9 Stand der Vorbereitung ICEFA 2015
  - 9.1 Informationen über Ergebnisse der 5. ICEFA-Besprechung
- 10 Sonstiges
  - 10.1 Sonstige kurzfristige Themen

Vorstand

Gez. Seefeld, 04.03.2015



---

# PROTOKOLL

## 1 Begrüßung

Herr Seefeld begrüßt die Anwesenden. Der Tagesordnung wird zugestimmt.

## 2 Offene Punkte aus der laufenden Aufgabenliste

Offene Punkte werden anhand der vorliegenden Aufgabenliste durchgesprochen.

Pkt1: Herr Seefeld bringt in Erfahrung, ob die Stellungnahme Dr. Bessei auf dem aktuellsten Stand ist. Dr. Lanztsch soll w.m. bis zur HMI einen redaktionellen Beitrag erstellen. Die bestehende PPT soll ZAK in das NH-Layout übertragen (Herausgeber NH / Autor Dr. Bessei / letzte Folie Mitglieder - wie NH-HH-Präsentation).

Herr Seefeld wird den Entwurf des redaktionellen Beitrags auf der nächsten DKE-Sitzung des UK 541.1 vorstellen und ein Feedback einholen.

Pkt2: Dr. Bessei wg engl. Aktualisierung anfragen (ZAK)

Pkt3: Banderole klären mit EW - Entwurf.

Pkt4: Fertigstellungstermin April/Mai.

Pkt5: Herr Seefeld klärt den Stand der Dinge.

Pkt6: Auf der MV wird der aktuelle Stand des zusammengefassten Projekts Profudis dargestellt. Herr Seefeld fordert von Herrn Hess eine entsprechende Zusammenfassung an.

Pkt7: Konkret gibt es noch keine Entscheidung oder Rückmeldungen. Telecom Italia meldet sich. Auf Status "offen" setzen.

## 3 Kassenbericht

Martin Grote stellt den Kassenbericht vor incl. Liquiditätsplan und Haushaltsplan und erläutert die einzelnen Posten.

Herr Seefeld wird Kontakt zu Karina Mayer herstellen zwecks Allianz-Versicherungen, ob diese direkt von Allianz an NH berechnet werden können, da die Rechnungen erst verspätet den NH-HH-Recycling erreichen.

## 4 Haushaltsplan

unter 3 erledigt, final in 2015 auf der MV

## 5 Liquiditätsplan

unter 3 erledigt

## 6 Aktivitäten der Geschäftsstelle

### 6.1 Sammelmengen und Datenbankstatus

Frau Zwicknagel stellt die Pkt. 6.1 / 6.2 und den Pkt. 8 "Öffentlichkeitsarbeit" komplett in einer PDF vor (anbei) und erläutert diese.

Es wurde entschieden, Pfefferminzdosens als zusätzliches Werbemittel für bevorstehende Kongresse zu bestellen.

Die Werbemittel für die laufende Werbung können ebenfalls erstellt und bestellt werden (Flyer, Banner, Visitenkarten).

### 6.2 Infos über geplante Lernzirkel-Veranstaltungen

unter 6.1. wurde in der benannten PDF gezeigt, welche Veranstaltungen in 2015 geplant sind.

## 7 Förderungen im Bereich Aus- und Weiterbildung / Forschungsprojekte des Vereins

### 7.1 Status laufender Projekte und Freigabe neuer Projekte anhand des aktuellen Haushalts- u. Liquiditätsplans

Anhand des Projektplans und dem aktuellen Haushaltsplan werden die Projekte **neu** priorisiert. Das neu eingereichte Projekt F17 von Prof. Gräf wird aufgenommen und



gemäß Vorstandsbeschluss freigegeben (Ergebnisse werden bereits auf der ICEFA präsentiert).

Das laufende Projekt Dresden wird auf Prio 1 gesetzt, damit die Weiterarbeit nicht unterbrochen wird.

Herr Seefeld informiert Herrn Prof. Gräf über die Priorisierung seiner „on hold“ befindlichen Anträge zum Thema Selektivität.

Priorisierung aller Projekte siehe Anlage.

Bzgl. möglicher neuer Projekte (Projektideen von Dr. Schau und Dr. Bessei) werden die Mitgliedsfirmen durch Herrn Seefeld abgefragt. Hierzu wurde der neue Punkt 8 in der laufenden Aufgabenliste ergänzt.

## **8 Öffentlichkeitsarbeit**

### **8.1 Sicherungshandbuch – aktueller Stand**

unter Pkt. 6 erledigt. Das deutsche Buch ist bestellt, das englische in Arbeit.

Die Banderolen für das englische Buch anlässlich der ICEFA wird Frau Zwicknagel mit EW klären.

### **8.2 Bedarf an Werbematerial für Ressourceneffizienzkonferenz und ICEFA**

unter Pkt. 6 erledigt

## **9 Stand der Vorbereitungen ICEFA 2015**

### **9.1 Information über die Ergebnisse der 5. Besprechung**

Herr Seefeld zeigt den aktuellen Flyer für die Einladung ICEFA und zeigt den aktuellen Stand der Planungen.

Es wird erläutert, welche Teilnehmer Sonderkonditionen erhalten, z. B. die Hotelkosten und/oder den Eintritt frei haben.

## **10 Sonstiges**

### **10.1 Sonstige kurzfristige Themen**

keine

### **Neuer Termin für die nächste VS:**

02./03.12.2015 - 09.00 Uhr / Ort wird noch festgelegt

Vorstand

gez. Seefeld, 04.03.2015