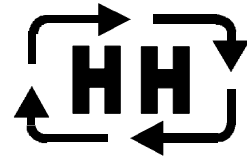


NH/HH-Recycling



Verein zur Förderung des umweltgerechten Recycling von abgeschalteten NH/HH-Sicherungseinsätzen e.V.

Protokoll der 70. Vorstandssitzung 03.12.2025

08.30 Uhr

1. Begrüßung – Kownatzky
Herr Kownatzky begrüßt alle Anwesenden.
Da keiner fehlt, ist die Beschlussfähigkeit gegeben.
2. Genehmigung des Ergebnisbericht der letzten Vorstandssitzung
(automatisch, wenn innerhalb der 14-Tage-Frist kein Widerspruch erfolgt ist)
Es ist in der angegebenen Frist kein Widerspruch erfolgt, daher genehmigt
3. Genehmigung der Tagesordnung
Die Tagesordnung wurde genehmigt, Pkt. 10.1 wird auf 6 vorgezogen
4. Offene Punkte / Infos aus den letzten Sitzungen:
 - 4.1 Das Tagesgeld sollte auf eine Bank mit höherem Zinssatz angelegt werden, Herr Wahl wollte dies prüfen (Pkt 10) ist noch offen.
 - 4.2 Info zur neuen Homepage – ist in Arbeit, Fertigstellung durch Herrn Babatz bis Ende Februar/Anfang März geplant.
5. Finanzplanung (Haushaltsplan/Liquiditätsplan/Kassenplan) – Wahl
Herr Wahl stellt den Haushaltsplan 2026 vor. Zwei Ablieferungen an AURUBIS stehen heraus durch sehr hohe Einnahmen von gesamt über 200.000,- Euro. Grund waren hohe Kupfer- und Silberanteile plus stark angestiegene Kupfer- und Silberpreise. Trotz der dadurch hohen Einnahmen 2025 wird für das kommende Jahr wieder mit einem Durchschnittswert wie 2024 geplant.
Ziel bleibt nach wie vor, mit AURUBIS einen Durchschnittswert zu vereinbaren und dadurch die Analysen einzusparen.
Der Budgetplan 2026 wird gemeinsam angepasst, das Werbebudget wird etwas erhöht durch Angebote von Herrn Nies. Dieser soll für eine Zusage die Klicks auf den Link in Youtube prüfen (bereits erfolgt). Einer Zusammenarbeit mit Herrn Link für die neuen Schulungsfolien mit Bezug auf den Lernzirkelwagen haben sowohl Herr Nies als auch Herr Link zugesagt, wobei sie beide keinen direkten Kontakt wünschen. Die Abwicklung findet über die Geschäftsstelle statt.

Messepräsenz ist für das kommende Jahr erwünscht (durch H. Kownatzky oder B. Zwicknagel). Auf der Mitgliederversammlung soll hier nochmal der Hinweis für Messen erfolgen, z.B. ob Aufsteller oder anderes Material gewünscht/benötigt wird. Vorab wird Frau Zwicknagel dies per Email abfragen:, Ideen, Vorschläge für Material wie Fähnchen oder Plexiaufsteller mit QR „kein Flyer mehr da, hier mehr“ plus Streuartikel im WMStil Teddy oder Brillenputztücher nachhaltig ohne Folien, welche Druckmedien kennen unsere Mitglieder... usw.
H. Kownatzky macht auf der L+B bei den Mitgliedern eine „Bestandsaufnahme“ – über Ergebnisse. Die weitere Planung wird auf der Mitgliederversammlung besprochen.
Die Betreuung vor Ort (Smalltalk), Materialpflege und vor allem die persönliche Präsenz werden in den Vordergrund gerückt.

6. Aktivitäten/Bericht der Geschäftsstelle (Sammelmenge/Datenbankstatus/Aktivitäten)

6.1 Tätigkeitsbericht SIBS / Geschäftsstelle – Zwicknagel/Englputzeder (Sammelmenen, S.status, Literatur, LZW...Anlage)

6.2 Bericht über die Folgen der Systemumstellung bei DHL 11/2024

Nach Erläuterung aller Vorgänge (siehe Kurzinfo im Tätigkeitsbericht) wird der Vorstand ein Anschreiben zu folgenden Themen an die DHL verfassen:

- Schadenshöhe für fehlende Gitterboxen (diese müssen ermittelt werden)
- künftige Nachverfolgbarkeit Sammler bis Kipper
- Festlegung eines zentralen, aussagefähigen Ansprechpartners bei DHL

Zudem wird eine Gegenüberstellung der Kostenentwicklung beispielhaft für 2 Sammelstellen erstellt und an Herrn Hren als Antwort gesendet, es habe keine so hohe Preissteigerung gegeben. Nachtrag: wurde bereits Herrn Wahl zur Verfügung gestellt. Um die weitere Rechnungskontrolle für Herrn Wahl zu vereinfachen, wird ein gemeinsamer Account erstellt, über den alle auf diese Daten gleichzeitig zugreifen können (bereits geschehen).

7. Öffentlichkeitsarbeit

7.1 Spendenplanung für MV Blieskastel (Blieskasteler Schutzengel e.V.)

Spende ist freigegeben. Termin wird für den Tag vor der Mitgliederversammlung vereinbart.

7.2 „30 Jahre Jubiläum“ – ein Rückblick 2027 nächste Planung beginnen.

7.3 Ergänzend zum Thema Werbung:

- Die Folien „Sicherungen im Mittelpunkt“ sollen durch die Mitgliedsfirmen überarbeitet und aktualisiert werden. Dies wird auf der Mitgliederversammlung kommuniziert.
- Auf der neuen Homepage wird eine neue Seite „Zahlen/Daten/Fakten“ erstellt mit aktuellen Themen und Sammelergebnissen, welche monatlich aktualisiert werden. Passend dazu wird LinkedIn statt Instagramm in den Vordergrund gerückt.
- der Jahresbericht wird dieses Jahr noch erstellt und im kommenden Jahr digital auf der Homepage eine eigene Seite erhalten

8. Förderungen im Bereich Aus- und Weiterbildung / Forschungsprojekte des Vereins / Neue Projekte und -anträge

8.1 Status laufender Projekte anhand des neuen Haushalts- und Liquiditätsplans

Email H.Kownatzky an Herrn Schüppel, e-konform.at

Herr Schüppel hat Bereitschaft signalisiert, künftig auch Projekte zu begleiten, auch im Hinblick auf eine mögliche Nachfolge Dr. Besseis.

8.2 Formulierung eines neuen Forschungsprojekts / Vorschläge

a) „Derating im Gehäuse bzw. Einflussnahme einer Umhüllung auf das Schmelzverhalten“ getrennt nach NH und HH (vorschlagen von Herrn Kubiak)
SIBA soll das Thema konkretisieren und einen Ansprechpartner benennen (Istzustand – Zielzustand). Im Anschluss wird ein Webmeeting mit dem Kollegen, Herrn Kownatzky und Herrn Schüppel geplant.

b) Es gibt eine Anfrage seitens Dr. Bessei von Herrn Prof.Dr.-Ing. Borcharding zum Thema „Selektivität Sicherung in DC-Anwendungen“. Dies wird zunächst in einer Fachleuterrunde unter den Mitgliedsfirmen vorab geklärt, ob wir ggf. ein Forschungsprojekt vergeben können/wollen.
-M.Wahl-

9. Markenmeldungen – aktueller Stand und Budgetplanung - Zwicknagel
Wurde im Rahmen des Budgetplans besprochen.

10. Sonstiges

10.1 Info über die Systemumstellung der DHL und die daraus resultierenden Probleme, einschließlich fehlender Gitterboxen und gestiegener Preise – wurde unter 6.2 bereits erläutert

10.2 ABB Nutzung des Markenzeichens

Herr Wahl wird Herrn Strzalla informieren, dass wir bis 31.12.2025 etwas Schriftliches zur geplanten Kündigung des Nutzungszeichens benötigen, mindestens eine Email. Nachtrag: ist eingegangen und wurde unsererseits bestätigt.

10.3 Aufgrund einer Einladung zur nächsten ICEFA 2026 in Xi'ang wird Herr Kownatzky nachfragen, ob wir auch weiterhin die ICEFA-Vorträge auf unserer Seite einpflegen dürfen und bietet ein persönliches Kennenlernen an.

11. Termine der nächsten VS-Sitzungen

(eingetragen 03./04.03.2026 (Bodensee) / MV 04./05.05.2026 (Blieskastel) / 16./17.12.2026 (Eltsville am Rhein)

Pause nach Absprache! Mittagessen im Hause Jean Müller GmbH im Anschluss

Gez. Harald Kownatzky, Vorstandsvorsitzender