



NH/HH-Recycling



Verein zur Förderung des umweltgerechten Recycling von abgeschalteten NH/HH-Sicherungseinsätzen e.V.

NH/HH-Recycling
Geschäftsstelle
Hofmannstr. 6,
93491 Stamsried

**Protokoll zur 29. Ordentlichen Mitgliederversammlung 2017
am 22.06.2017 in Wegberg**

Anwesende Mitglieder:

Herr Seefeld	SIEMENS
Herr Kownatzky	EFEN
Herr Grote	DRIESCHER
Herr Kubiak	SIBA
Herr Heinrich	MERSEN
Herr Schüppenhauer	Jean Müller

Anwesende Gäste:

Herr Wahl	Jean Müller (Nachfolger H. Schüppenhauer)
Frau Zwicknagel	ZAK/Geschäftsstelle (Protokollführerin)

Verteiler:

Mitglieder des NH/HH-Recycling
Geschäftsstelle Frau Zwicknagel



Vorstandssitzung am 22.06.2017 in Wegberg / DRIESCHER TAGESORDNUNG

08.30 Uhr

- | | | |
|---|-------------------------------------|---------|
| 1 | Begrüßung | Seefeld |
| 2 | Feststellung der Beschlussfähigkeit | |
| 3 | Genehmigung der Tagesordnung | |

08.40 Uhr

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| 4 | Bericht des Vorstandes über die Tätigkeit des Vereins/
Bericht Geschäftsstelle | Vorstand |
| 4.1 | Spendenübergabe „Clean-up-MG“ Vortag Rückblick | Vorstand |
| 4.2 | Information über die Öffentlichkeitsarbeit (Pressemappe)
und geplante Werbemaßnahmen 2017 | Frau Zwicknagel |
| 4.3 | Information über Sammelaufkommen und Sammelstellen | Frau Zwicknagel |
| 4.4 | Information über das Lernzirkelprojekt und GS-Tätigkeit | Frau Zwicknagel |

09.15 Uhr

- | | | |
|-----|--|---------------|
| 5 | Berichte der Verantwortlichen über folgende Themen: | |
| 5.1 | Umwelt | Kubiak |
| 5.2 | WEEE-Regelung – Information | Seefeld |
| 5.3 | Logistik, Wertstoffanteile, Kosten und Erlöse | Grote |
| 5.4 | Markenanmeldungen: Änderungen zur Kostenverrechnung | Seefeld/Grote |

09.50 Uhr

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| 6 | Abnahme der Jahresrechnung und Erteilung der Entlastung des
Vorstandes nach Bericht der Rechnungsprüfer | |
| 6.1 | Abnahme der Jahresrechnung | Grote |
| 6.2 | Bericht der Kassenprüfer | Schüppenhauer/Kubiak |
| 6.3 | Entlastung des Vorstandes | |

10.15 Uhr

- | | | |
|---|--|------|
| 7 | Neuwahl des Vorstands für zwei Jahre | alle |
| 8 | Neuwahl der Kassenprüfer für zwei Jahre | alle |

Anschließend kurze Pause

10.30 Uhr

- | | | |
|---|---|-------|
| 9 | Finanzplanung (Haushaltsplan/Liquiditätsplan/Kassenplan) | Grote |
|---|---|-------|



11.30 Uhr

10 Forschungsprojekte

- 10.1 Stand der laufenden Projekte / Neu freigegebene Projekte / Neuanträge Seefeld
> Info zum Projekt „Anforderungen und Analyse von Optionen für NS-Blinding (triggerbare Sicherungen)“
> Info zum Projekt „Grundlegende Untersuchungen zum Einsatz von Sicherungen in PV-Anlagen (Langzeitversuche)“
> Info zum Projekt „Funktion von Schmelzsicherungen bei erhöhter Erwärmung, (Folgeprojekt Grenztemperatur für das Sicherungsmesser)“
> Info zum Projekt „Einsatz von Schmelzsicherungen zum Schutz von Personen und Anlagen in DC-Systemen - TP 3“
- 10.2 Ideenfindung neuer Projekte alle

12.30 Uhr

gemeinsamer Imbiss im Hause DRIESCHER

13.30 Uhr

11 Sonstige Themen

- 11.1 Bei Bedarf

12 Beschlussfassung über die vorliegenden Anträge

13 Neuer Termin MV 2018

14.30 Uhr Ende



PROTOKOLL

1. Begrüßung

Herr Seefeld begrüßt die Anwesenden zur 29. Mitgliederversammlung.

2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Bis auf Herrn Berg (:hager) sind alle Personen anwesend. Herr Hager hat eine Vollmacht für Herrn Kownatzky vorab geschickt.
Herr Schüppenhauer stellt Herrn Markus Wahl als künftigen Vertreter von Jean Müller vor. Da Herr Schüppenhauer noch in diesem Jahr ausscheidet, wird Herrn Wahl mit sofortiger Wirkung als Nachfolger bestätigt und das Stimmrecht erteilt.

3. Genehmigung der Tagesordnung

Der Tagesordnung wird stattgegeben.
Herr Grote bittet um Aufnahme des Punktes „Antrag ABB auf Mitgliedschaft“.

4. Bericht des Vorstandes über die Tätigkeit des Vereins / Bericht Geschäftsstelle

4.1 Spendenübergabe Clean-Up – Vortag Rückblick

Herr Seefeld gibt nochmals einen kurzen Rückblick auf die Spendenübergabe des Vortages. Da alle Mitglieder anwesend waren, wird das Thema nicht näher erläutert.

4.2 Information über die Öffentlichkeitsarbeit und geplante Werbemaßnahmen

Frau Zwicknagel gibt einen Überblick über Tätigkeiten des Vorstands und der Geschäftsstelle seit der letzten Mitgliederversammlung 2017. (siehe Anlage Tätigkeitsbericht). Der Tätigkeitsbericht gibt auch einen Überblick über die verteilten Sicherungshandbücher und Formelsammlungen des vergangenen Jahres. Der jährliche Clippingreport wird als Print- und Digitalversion verteilt an alle Anwesenden.

4.3 Informationen über Sammelaufkommen und Sammelstellen

Die Sammelmengen 2017 belaufen sich auf 208 Tonnen. Es konnten seit der letzten Mitgliederversammlung weitere 13 Sammler neu gewonnen werden. (siehe Anlage Tätigkeitsbericht).

Da auch ABB zu unseren langjährigen Sammlern gehört, wird das Thema „Mitgliedschaftsantrag ABB“ unter diesem Punkt aufgenommen. Aus der Diskussion kann keine Entscheidung getroffen werden. Es soll daher nochmals ein persönliches Gespräch mit ABB geführt werden, um die Intensionen zu klären. In diesem Zusammenhang gelten selbstverständlich die Inhalte unserer Satzungen. Evt. muss die Auslegung der Paragraphen nochmals interpretiert werden.

4.4 Information über das Lernzirkelprojekt und GS-/VS-Tätigkeit

Ebenfalls anhand des Tätigkeitsbericht wird der derzeitige Stand des Lernzir-



kelprojekts erläutert (Übergaben und damit verbundene Urkundenübergaben). Für das Jahr 2017/2018 wurden weitere 10 LZW-Veranstaltungen geplant.

5. Bericht der Verantwortlichen über folgende Themen:

5.1 Umwelt

Lt. Herrn Kubiak liegt nichts vor und es gibt derzeit keinen Handlungsbedarf. Hin und wieder kommen jedoch Anfragen, die mit dem vorhandenen Statement beantwortet werden. Jedoch sollte das Thema „Asbestanschreiben“ zeitnah aktualisiert werden. Hierzu wird ein Standardschreiben entwickelt (Seefeld/ZAK), auf das auch die Mitglieder zugreifen können.

5.2 WEEE-Regelung – Information

Herr Seefeld stellt einen Entwurf zur Information an unsere Sammler vor, in dem erläutert wird, dass der NH-HH-Recyclingverein in vollem Umfang WEEE-konform ist und die Anforderungen übertrifft (siehe dazu WEEE-Regelung Anlage). Diese Information soll auch künftig auf unserer Homepage veröffentlicht werden in Deutsch und Englisch.

5.3 Logistik, Wertstoffanteile, Kosten und Erlöse

wird unter Punkt 6 behandelt, Abnahme der Jahresrechnung

5.4 Markenmeldungen: Änderungen zur Kostenverrechnung

In den letzten Jahren wurden die Markenrechte nicht mehr von SIEMENS berechnet, da dies aufgrund von Umstrukturierungen „übersehen“ wurde. Es handelt sich hierbei in Summe um ca. 16.000,- Euro. Die entsprechende Rücklage für eine eventuelle Forderung wurde gebildet. Herr Grote lässt jedoch durch unseren Anwalt prüfen, ob diese noch berechnet werden können oder die Forderung verjährt ist.

Da die Markenrechtsarbeit nicht mehr von den SIEMENS-Anwäten weitergeführt werden kann, wird sich künftig ein neuer Anwalt, Herrn Stute, darum kümmern. Herr Stute arbeitet seit Jahres für das Unternehmen Driescher.

6. Abnahme der Jahresrechnung und Erteilung der Entlastung des Vorstandes nach Bericht der Rechnungsprüfer

6.1 Abnahme der Jahresrechnung

Herr Grote stellt den Jahresbericht vor (siehe auch Punkt 5.3) incl. der Wertstoffanteile, Kosten und Erlöse, und erläutert diese in den einzelnen Posten (siehe Anlage).

6.2 Bericht der Kassenprüfer

Herr Schüppenhauer und Herr Kubiak haben die Kasse am Vortrag geprüft und es wurden keine Unstimmigkeiten festgestellt.

6.3 Entlastung des Vorstands

Herr Schüppenhauer beantragt die Entlastung des Vorstands. Die Entlastung



wird einstimmig per Handzeichen beschlossen.

7. Neuwahl des Vorstands für zwei Jahre

Herr Schüppenhauer schlägt vor, den neuen Vorstand unverändert weiterzuführen und wie folgt zu besetzen: Herrn Seefeld (Vorstandsvorsitzender), Herr Kownatzky (2. Vorstand), Herr Grote (Vorstandsmitglied, Kassenwart). Zunächst wurde beschlossen, dass per Handzeichen entschieden werden soll. Es wird per Handzeichen einstimmig entschieden, dass der bestehende Vorstand weitere 2 Jahre bleibt. Herr Seefeld, Herr Kownatzky und Herr Grote nehmen die Wahl an.

8. Neuwahl der Kassenprüfer für zwei Jahre

Aufgrund des Ausscheidens des langjährigen Kassenprüfers H. Schüppenhauer, steht dieser nicht mehr zu Verfügung.

Zunächst wurde beschlossen, dass per Handzeichen entschieden werden soll. Es wird vorgeschlagen, Herrn Kubiak weiterhin die Aufgabe zu übertragen. Als 2. Kassenprüfer werden Herr Falko Heinrich und Herr Markus Wahl vorgeschlagen.

Herr Kubiak und Herr Heinrich werden als Kassenprüfer per Handzeichen einstimmig gewählt. Herr Wahl wird per Handzeichen einstimmig als Ersatz-Kassenprüfer gewählt, welcher sowohl Herrn Kubiak als auch Herrn Heinrich in Abwesenheit vertreten darf.

Die neuen Kassenprüfer nehmen die Wahl an.

9. Finanzplanung (Haushaltsplan/Liquiditätsplan/Kassenplan)

Herr Grote stellt den Finanz- und Haushaltsplan 2017/2018 vor und erläutert diesen (siehe Anlage).

Wir haben einen ausgeglichenen Haushalt.

10. Forschungsprojekte

10.1 *Stand der laufenden Projekte / Neu freigegebene Projekte / Neuanträge*

Info zum Projekt „Anforderungen u. Analyse von Optionen für NS-Blinding „triggerbare Sicherungen“

Herr Seefeld gibt Informationen zum Projekt F.20 (siehe auch Anlage Projektliste).

Dieses Projekt als Folgeprojekt zu PROFUDIS wurde beim Kick-off Meeting im letzten Jahr nicht gestartet. Grund ist der relativ kleine Bedarf und die hohen Entwicklungskosten. Nun soll das Projekt in abgewandelter Form als Marktrecherche und Variantenvergleich gestartet werden. Hierbei rückt das Themenfeld Netzmonitoring und Bereitstellung des Triggersignals stärker in den Fokus. Als erstes werden die Projektziele in einem gemeinsamen Kick-off Meeting mit der RWTH Aachen präzisiert.

Info zum Projekt „Grundlegende Untersuchungen zum Einsatz von Sicherungen in PV-Anlagen (Langzeitversuche)“

Herr Seefeld erwähnt kurz, dass das Projekt gestartet wurde und am Laufen ist.

Info zum Projekt „Funktion von Schmelzsicherungen bei erhöhter Erwärmung (Folgeprojekt Grenztemperatur für das Sicherungsmesser)“



Herr Seefeld erklärt, dass das Projekt F 8.1 nun kurz vor Abschluss steht, jedoch keine wirklich finalen Ergebnisse zur Verfügung stehen werden. In einem Folgeprojekt F 8.2 sollen durch weiterführende praktische Versuche die Erkenntnisse belegt werden. Die Fachexperten aus den Mitgliedsfirmen befürworten dieses Folgeprojekt und sind bereit, weiter daran mitzuarbeiten. Nicht einverstanden sind die Mitglieder des Vereins mit der 100%-Finanzierung des Projektes in Höhe von 106.000€ (Vollfinanzierung des Doktoranten Herrn Kühnel). Dem Finanzierungsvorschlag von Herr Seefeld über eine Teilfinanzierung in Höhe von 60.000,- Euro wird zugestimmt. Damit ist der Projektstart beschlossen, jedoch ist nochmals eine Präzisierung der Aufgabenstellung erforderlich.

Herr Seefeld wird Herrn Dr. Schlegel informieren.
(Nachtrag: erledigt am 30.06.2017)

Info zum Projekt „Einsatz von Schmelzsicherungen zum Schutz von Personen und Anlagen in DC-Systemen – TP 3“

Herr Seefeld erklärt, dass das Projekt kurz vor Abschluss steht. Die Ergebnisse sollen veröffentlicht werden, weiterhin in die entsprechenden Experten- und Normungskreise eingespeist werden. Dies ist dadurch sichergestellt, weil Herr Dr. Schau selbst in den Normungskreisen für persönliche Schutzausrüstung mitarbeitet.

10.2 *Ideenfindung neuer Projekte*

Es gibt derzeit keine weiteren Vorschläge für neue Projekte.

11. **Sonstige Themen**

11.1 *bei Bedarf*

Herr Grote stellt eine E-Mail-Anfrage von Herrn Prof. Psomopolus aus Griechenland vor, in der es um einen Aufsatz geht (: Recycling potential for low voltage and high voltage high breaking capacity fuse links“ – siehe Anlage) und stellt zur Diskussion, ob die Inhalte geprüft werden sollen. Herr Seefeld hat die Aufgabe der Kommentierung übernommen.

(Nachtrag: erledigt am 28.06.2017, der Autor hat sich bedankt)

12. **Beschlussfassung über die vorliegenden Anträge**

Es liegen keine Anträge vor.

13. **Neuer Termin MV 2018**

Die nächste Mitgliederversammlung findet am 04./05.06.2018 in Eltville am Rhein statt bei Firma JEAN MÜLLER.

Gez. Volker Seefeld
Vorstandsvorsitzender

Wegberg 22.06.2017